



Україна  
Одеська область  
Білгород-Дністровська районна  
державна адміністрація

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.03.2018 р.

№ 101/А-2018

### Про проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

Керуючись статтями 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», відповідно до Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, розпорядження Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в Одеській, Миколаївській, та Херсонській областях, Автономній республіці Крим та м.Севастополі від 26.02.2018 року № 02-04/137-81:

1. Затвердити:

1) склад організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в районній державній адміністрації згідно з додатком 1;

2) положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в районній державній адміністрації згідно з додатком 2;

3) план заходів з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в районній державній адміністрації згідно з додатком 3.

2. Голові організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» забезпечити проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі - Конкурс) протягом березня – квітня 2018 року.

3. Сектору взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації за участю засобів масової інформації супроводжувати інформаційною кампанією хід проведення конкурсу з метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації та безпосереднього його відстеження громадськістю.

4. Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити участь державних службовців у першому турі щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у районній державній адміністрації.

5. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 30.03.2015 року № 139/А-2015 «Про проведення I туру

291000

щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»; від 29.02.2016 року № 148/А-2016 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 30.03.2015 року № 139/А-2015 «Про проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації



С.П. Ільченко

Додаток 1  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації

№ 101/П 2018 від 05.03.18р.

**Склад  
організаційного комітету з проведення першого туру щорічного  
Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"**

1. Голова Оргкомітету – керівник апарату районної державної адміністрації
2. Секретар Оргкомітету – головний спеціаліст відділу з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації

**Члени Оргкомітету:**

1. Перший заступник голови районної державної адміністрації
2. Заступник голови районної державної адміністрації
3. Начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації
4. Начальник відділу з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації
5. Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації
6. Завідувач сектору взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації
7. Начальник відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури районної державної адміністрації.
8. Начальник управління соціального захисту районної державної адміністрації
9. Начальник фінансового управління районної державної адміністрації
10. Начальник управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
11. Начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації

Т.в.о керівника апарату  
районної державної адміністрації



Н.А. Хоменко

Додаток 2  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації

№ 101/А-2018 від 05.03.18р.

**Положення  
про Організаційний комітет з проведення  
I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"**

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Оргкомітет).

**I. Загальні положення**

- 1.1. У своїй діяльності Оргкомітет керується:  
– постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;  
– даним Положенням.

**II. Організація роботи Оргкомітету**

1. Засідання Оргкомітету проводяться відповідно до календарного плану проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Календарний план).
2. Засідання Оргкомітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу .
3. Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.
4. У випадку рівного розподілу голосів членів Оргкомітету вирішальним є голос голови Оргкомітету або головуючого.
5. За підсумками засідань Оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

**III. Повноваження голови Оргкомітету**

1. Здійснює загальне керівництво Оргкомітетом та затверджує його рішення.
2. Вносить пропозиції, у разі потреби, щодо зміни до персонального складу комітету.

**IV . Повноваження заступника голови Оргкомітету**

1. Заміщує голову Оргкомітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців в рамках

Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті Білгород-Дністровської районної державної адміністрації.

#### V. Повноваження Оргкомітету:

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів Оргкомітету, затверджує Календарний план на поточний рік та план заходів щодо проведення Конкурсу.
2. Визначає рівень вимог до умов проведення Конкурсу під час першого туру та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу.
3. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого туру Конкурсу.
4. Приймає від державних службовців документи щодо участі у першому турі Конкурсу.
5. Протягом першого туру Конкурсу організовує проведення комплексного тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, виконання практичних завдань, складання ділового документу, володіння персональним комп'ютером.
6. Визначає переможців, лауреатів Конкурсу у кожній номінації за підсумками першого туру шляхом відкритого голосування.
7. Вносить пропозиції щодо заохочення державних службовців за результатами проведеного Конкурсу.
8. Організовує роботу щодо підготовки висвітлення результатів Конкурсу в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті Білгород-Дністровської районної державної адміністрації.

#### VI. Повноваження членів Оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях Оргкомітету.
2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників першого туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів Конкурсу за номінаціями.

#### VII. Повноваження секретаря Оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Оргкомітету.
3. Організовує засідання Оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи Оргкомітету, складає протоколи його засідань.

#### VIII. Регламент Оргкомітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи Оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом НАДС та положенням про Оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану та поточних планів роботи.
2. Поточні плани роботи Оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3 Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про Оргкомітет, Календарного плану та у разі необхідності.

4. На своїх засіданнях Оргкомітет розглядає питання щодо:

- розподілу функцій та обов'язків;
- планування роботи;
- підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;
- звітів про роботу організаційних комітетів першого туру Конкурсу;
- обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;
- визначення переможців та лауреатів за підсумками першого туру Конкурсу;
- інших питань проведення Конкурсу .

5. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

6. Матеріали діяльності Оргкомітету щодо підготовки і проведення Конкурсу за кожний рік передаються до відділу з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації для подальшого аналізу, збереження та накопичення.

Т.в.о. керівника апарату  
районної державної адміністрації



Н.А. Хоменко

Додаток 3  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації

№ 101/П-2018 від 05.03.18р.

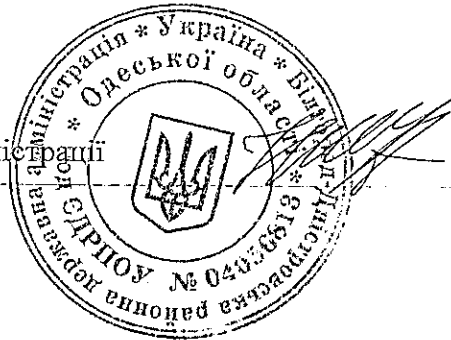
**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**з організації проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу**  
**«Кращий державний службовець» в районній державній адміністрації**

Термін проведення першого туру – з 01 березня по 30 квітня 2018 року

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін
1.	Формування оргкомітету I туру.	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	до 01 березня
2.	Відбір державних службовців для участі у I турі Конкурсу в державних органах з урахуванням встановлених критеріїв.	Керівники відділів, секторів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації	до 20 березня
3.	Засідання оргкомітету з проведення I туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів та прийняття рішень щодо їх участі у Конкурсі.	Оргкомітети I туру Конкурсу в державних органах на місцях	до 25 березня
4.	Надання до територіальних органів Нацдержслужби інформації про кількість учасників I туру Конкурсу в районі.	Місцеві органи виконавчої влади	до 28 березня
5.	Розробка вимог та критеріїв оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру.	Оргкомітет I туру	до 30 березня
6.	Затвердження завдань учасникам I туру Конкурсу на засіданнях оргкомітету.	Оргкомітет I туру	до 30 березня
7.	Проведення I туру Конкурсу в державних органах.	Оргкомітет I туру	до 23 квітня
8.	Підведення підсумків I туру Конкурсу в державних органах	Оргкомітет I туру	до 30 квітня
9.	Надання оргкомітету другого туру Конкурсу копій документів переможців разом з другим	Оргкомітет I туру	до 30 квітня

	примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також копій виконаних переможцями завдань до управління Голодержслужби в Тернопільській області		
10.	Надання копій протоколів про участь у Конкурсі державних службовців до кадрових служб відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації	Оргкомітет I туру	до 30 квітня
11.	Розміщення інформації щодо проведення Конкурсу на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та в засобах масової інформації, передача інформації щодо висвітлення у ЗМІ I туру Конкурсу	Оргкомітет I туру	до 30 квітня

Т.в.о. керівника апарату  
районної державної адміністрації



Н.А. Хоменко