



Україна
Одеська область
Білгород-Дністровська районна
державна адміністрація

НАКАЗ

27.04.2018 р.

№ 7

Про оголошення конкурсу Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

Відповідно до ч.2 ст 23 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 року № 1056) та розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 23.01.2018 року №36/А-2018 «Деякі питання реалізації Закону України «Про державну службу» :

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади завідувача сектору туризму та курортів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації та затвердити умови його проведення (додається).
2. Відділу з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу цього наказу Міжрегіональному управлінню Нацдержслужби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.
3. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на зазначену посаду покласти на головного спеціаліста відділу з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації Головка Юлію Костянтинівну.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

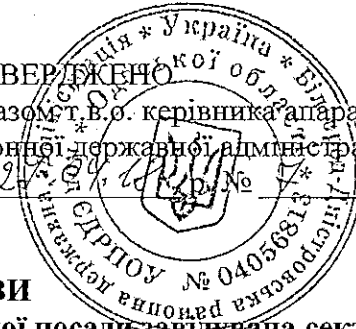
Т.в.о. керівника апарату
районної державної адміністрації



Н. А. Хоменко

830000

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Т.В.О. керівника апарату
районної державної адміністрації
від 27.08.2017 № 17



УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади завдувача сектору туризму та курортів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації (категорія «Б»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Реалізація державної політики у сфері туризму та діяльності курортів
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5300 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки).4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.6. Заповнена особова картка встановленого зразка.7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: Одеська область, м. Білгород-Дністровський,</p>

	вул. Грецька, буд. 24, каб.24 до 17.00 14 травня 2018 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Конкурс буде проведений за адресою: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, буд. 24, мала зала засідань (II поверх приміщення) о 10.00 год. 18 травня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Головка Юлія Костянтинівна, тел. (04849) 2-24-78, bdnorgotd@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища (за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра)
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність	
Вимога	Компоненти вимоги
Професійні та технічні знання	Вміння працювати з нормативно - правовими документами в сфері туризму та курортів
Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та офісну техніку. Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
Особисті компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація, наполегливість та орієнтація на саморозвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закони України: «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», «Про запобігання

	корушції», законодавство у сфері в сфері туризму та курортів
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про туризм», накази Департаменту туризму та курортів, розпорядження голови обласної державної адміністрації, накази начальника управління культури і туризму обласної державної адміністрації, Інструкція щодо організації та проведення туристських спортивних походів з учнівською та студентською молоддю, Інструкція щодо організації та проведення екскурсій і подорожей з учнівською та студентською молоддю, Положення про туристські маршрутно-кваліфікаційні комісії навчальних закладів