



Україна
Одеська область
Білгород-Дністровська районна
державна адміністрація

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.01.2018 р.

№ 12/А-2018

Про затвердження Положення
про відділ економічного розвитку і
торгівлі Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації у новій редакції

Керуючись статтями 5, 6, 13, 20, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 «Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», згідно розпорядження голови районної державної адміністрації від 26.06.2017 року № 246/А-2017 «Про структуру Білгород-Дністровської районної державної адміністрації» з метою належної організації роботи відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації:

1. Викласти Положення про відділ економічного розвитку і торгівлі Білгород-Дністровської районної державної адміністрації (далі – відділ) у новій редакції (додається).
2. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 06.11.2017 року № 490/А-2017 «Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку і торгівлі Білгород-Дністровської районної державної адміністрації» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації




С.П. Ільченко

ЗАТВЕРЖЕНО
Розпорядженням голови
Білгород-Дністровської
районної державної
адміністрації
№ 040/2018/А-2018

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку і торгівлі Білгород-
Дністровської районної державної адміністрації
(нова редакція)

2018 рік

1. Відділ економічного розвитку і торгівлі Білгород-Дністровської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації.

2. Відділ безпосередньо підпорядковується першому заступнику, підзвітний та підконтрольний голові райдержадміністрації та Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями та дорученнями голови Одеської обласної та Білгород-Дністровської районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території Білгород-Дністровського району:

- державної політики економічного і соціального розвитку;
- державної цінової політики;
- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- державної промислової політики;
- державної регіональної політики;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;
- єдиної державної зовнішньоекономічної політики.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги;

- 4) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку району, проводить аналіз стану економічного і соціального розвитку району;
- 5) розробляє проект стратегії розвитку району, забезпечує координацію виконання стратегії розвитку району та підготовку звітів про її виконання;
- 6) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку області на середньо- та короткостроковий період і обласних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;
- 7) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;
- 8) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;
- 9) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району для визнання території депресивною; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;
- 10) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на ринку товарів і послуг району, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;
- 11) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
- 12) сприяє створенню інфраструктури підтримки розвитку підприємництва та розвитку в галузі туризму і курортної сфері на території району;
- 13) готує пропозиції щодо:
 - погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
 - надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
 - створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;
- 14) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;
- 15) готує та подає спеціально уповноваженому регіональному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за районними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

- 16) розробляє проект районної програми розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує її виконання, здійснює моніторинг виконання такої програми;
- 17) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;
- 18) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;
- 19) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;
- 20) надає інформацію Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації щодо реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;
- 21) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;
- 22) здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток району, подає департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;
- 23) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами Білгород-Дністровської районної державної адміністрації участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;
- 24) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Білгород-Дністровської районної державної адміністрації;
- 25) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 26) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;
- 27) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 28) розробляє проекти розпоряджень голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації соціального і економічного розвитку району;
- 29) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розпорядниками яких є інші структурні підрозділи;
- 30) бере участь у підготовці звітів голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.
- 31) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 32) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- 33) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Білгород-Дністровської районної ради;
- 34) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 35) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 36) бере участь у здійсненні райдержадміністрацією контролю за виконанням органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органу виконавчої влади у відповідній сфері та надає відповідну методичну допомогу;
- 37) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 38) організовує роботу з укомплектуванню, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 39) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 40) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 41) забезпечує захист персональних даних;
- 45) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 1) залучати в установленому чинними законодавством порядку спеціалістів інших структурних підрозділів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від міського органу статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
- 4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Білгород-Дністровської районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення

умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з Департаментом економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації та структурними підрозділами Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Білгород-Дністровської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Одеською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

9. Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність перед головою Білгород-Дністровської районної державної адміністрації за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- 2) подає на затвердження голові Білгород-Дністровської районної державної адміністрації положення про відділ;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) надає пропозиції голові Білгород-Дністровської райдержадміністрації щодо призначення на посаду та звільнення з посади працівників відділу;
- 5) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Білгород-Дністровської районної державної адміністрації;
- 6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- 7) звітує перед головою Білгород-Дністровської районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- 8) може входити до складу колегії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації;
- 9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;
- 10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 11) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та

організаціями - за дорученням керівництва Білгород-Дністровської районної державної адміністрації;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

13) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова Білгород-Дністровської державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.