



Україна
Одеська область
Білгород-Дністровська районна
державна адміністрація

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.04.2017 р.

№ 143/A-2017

Про комісію з питань захисту прав та інтересів дитини при районній державній адміністрації

Керуючись ст.ст. 6, 13, 22, п.9 ст. 39 Закону України .. Про місцеві державні адміністрації, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

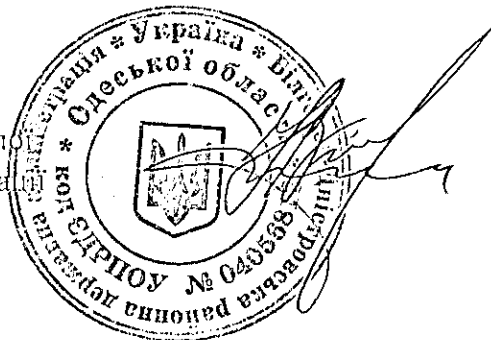
1. Утворити комісію з питань захисту прав та інтересів дитини при районній державній адміністрації та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення комісії з питань захисту прав та інтересів дитини при районній державній адміністрації та затвердити її склад (додається).

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 11.11.2008 року № 2512/A-2008 «Про комісію з питань захисту прав та інтересів дитини при районній державній адміністрації».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Т.в.о. голови районної
державної адміністрації



В.А. Поценко



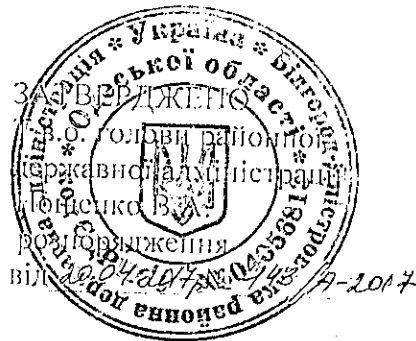
СКЛАД

комісії з питань захисту прав дитини при районній державній адміністрації

- Голова комісії - Голова Білгород-Дністровської райдержадміністрації
- Заступник голови комісії - заступник голови Білгород-Дністровської райдержадміністрації
- Секретар комісії - головний спеціаліст сектору з питань усиновлення, опіки та піклування служби у справах дітей Білгород-Дністровської райдержадміністрації

Члени комісії:

- Начальник служби у справах дітей
- Начальник сектору комунікацій з громадськістю райдержадміністрації
- Начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я райдержадміністрації
- Завідувач сектором з питань усиновлення, опіки та піклування служби у справах дітей райдержадміністрації
- Начальник відділу освіти, науки, молоді та спорту райдержадміністрації
- Начальник юридичного управління апарату райдержадміністрації
- Директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
- Головний лікар Білгород-Дністровської центральної лікарні (за згодою)
- Представник Білгород-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області (за згодою)
- Директор центру соціально-психологічної реабілітації дітей (за згодою)



ПОЛОЖЕННЯ

комісії з питань захисту прав дитини при районній державній адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі-комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється головою районної державної адміністрації.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

1.4. Комісію очолює голова районної державної адміністрації;

1.5. Голова комісії може мати заступника. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

1.6. Обов'язки секретаря комісії виконує працівник служби в справах дітей.

1.7. Комісія підконтрольна голові райдержадміністрації, взаємодіє з службою у справах дітей, відділом освіти, науки, молоді та спорту райдержадміністрації, управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я райдержадміністрації, Білгород-Дніпровським ВДІ ГУНП в Одеській області, лікувально-профілактичними закладами району, районним центром соціальних служб для сім'ї дітей та молоді, районним центром соціально-психологічної реабілітації, юридичним управлінням апарату райдержадміністрації, сектором комунікації з громадськістю райдержадміністрації.

2. Основні функції комісії

2.1. Комісія розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженій Міністерством сім'ї молоді та спорту;

2.2. Розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення зокрема:

2.2.1. Реєстрація народження дитини, батьки якої невідомі;

2.2.2. Надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

2.2.3. Позбавлення та поновлення батьківських прав;

2.2.4. Вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

2.2.5. Вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

2.2.6. Участь одного з батьків у вихованні дитини;

2.2.7. Побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

2.2.8. Визначення форми влаштування дитини — сироти та дитини позбавленої батьківського піклування;

2.2.9. Утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

2.2.10. Збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти - сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

2.2.11. Розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

2.2.12. Інші питання, пов'язані із захистом прав дітей.

3. Права комісії

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

3.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;

3.3. Утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

3.4. Залучати до розв'язання актуальних проблем дітей, благодійні громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

4. Організаційна робота комісії

4.1. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць;

4.2. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів;

4.3. До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадян, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини, з правом дорадчого голосу;

4.4. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання;

4.5. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії;

4.6. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається у письмовій формі і додається до рішення комісії;

4.7. Голова, його заступник, секретар, члени комісії беруть участь у роботі на громадських засадах;

4.8. Голова комісії або у разі його відсутності заступник голови комісії:

4.8.1. Організовує роботу комісії

4.8.2. Головує на її засіданні. Приймає участь у голосуванні.

4.8.3. Підписує протокол засідання, рішення комісії, висновок райдержадміністрації.

4.9. Секретар комісії:

4.9.1. Готує порядок денний засідання комісії та надає його на затвердження голові комісії;

4.9.2. Організовує підготовку засідання комісії.

4.9.3. Оповіщає членів комісії про дату її засідання. Готує проекти рішень комісії, веде протокол засідання та підписує його, веде облік засідання комісії та присутніх на засіданні комісії, забезпечує членів комісії необхідними матеріалами згідно порядку денного.

4.10. рішення комісії підписує головуючий комісії та начальник служби у справах дітей райдержадміністрації.

4.11. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється службою у справах дітей районної державної адміністрації.