



Україна
Одеська область
Білгород-Дністровська районна
державна адміністрація

НАКАЗ

14.05.2018 р.

№ 11

Про оголошення конкурсу в Білгород-Дністровській районній державній адміністрації

Відповідно до ч. 2 ст. 23 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 року № 1056) та розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 23.01.2018 року №36/А-2018 «Деякі питання реалізації Закону України «Про державну службу»:

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації у кількості 2 (дві) одиниці та затвердити умови його проведення (додається).
2. Відділу з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу цього наказу Міжрегіональному управлінню Нацдержслужби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.
3. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на зазначену посаду покласти на головного спеціаліста відділу з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації Головку Юлію Костянтинівну.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о. керівника апарату
районної державної адміністрації



Н. А. Хоменко

ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказом № 6 керівника апарату
 районної державної адміністрації
 від 14.05.2018р. № 27

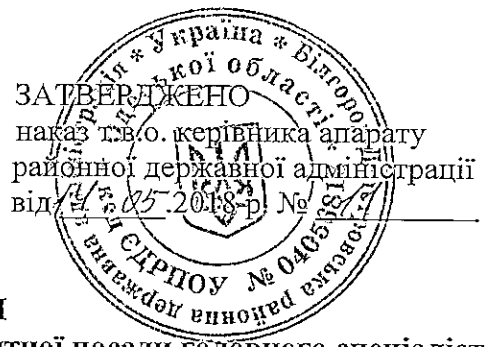


УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста
відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Білгород-Дністровської
районної державної адміністрації
(категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Реалізація державної політики з питань ведення єдиного Державного реєстру виборців України в Білгород-Дністровському районі Одеської області.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4100 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки). 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про</p>

	проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, буд. 24, каб.24 до 17.00 28 травня 2018 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Конкурс буде проведений за адресою: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, буд. 24, мала зала засідань (II поверх приміщення) о 10.00 год. 05 червня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Головка Юлія Костянтинівна, тел. (04849) 2-24-78, bdnorgotd@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта за ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність	
Вимога	Компоненти вимоги
Професійні та технічні знання	Вміння працювати з нормативно - правовими документами стосовно питань, пов'язаних з інформаційними технологіями
Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Досвід роботи з офісним пакетом OpenOffice (Calc, Draw, Impress, Math) та Microsoft Office (Word, Excel). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
Особисті компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - уважність до деталей; - наполегливість; - креативність та ініціативність; - орієнтація на саморозвиток; - вміння працювати в стресових ситуаціях, - вміння реалізовувати організаційні і управлінські рішення
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про звернення громадян», Закон

	України «Про місцеве самоврядування в Україні»
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про Державний реєстр виборців», Закон України «Про вибори Президента України», Закон України «Про вибори народних депутатів України», Закон України «Про місцеві вибори», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про всеукраїнський референдум», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інші нормативно-правові акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії з питань виборчого законодавства та правового регулювання; законодавство України з питань створення і ведення Державного реєстру виборців; акти законодавства, що відносяться до порядку ведення Державного реєстру виборців, проведення виборів і референдумів; порядок ведення Державного реєстру виборців; порядок та навик роботи з документами, що містять конфіденційну інформацію і інформацію з обмеженим доступом; знання комп'ютерної техніки і програмного забезпечення; порядок організації діловодства та архіву; навик роботи із засобами масової інформації



УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади Головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації (категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Реалізація державної політики з питань ведення єдиного Державного реєстру виборців України в Білгород-Дністровському районі Одеської області.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4100 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки). 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про</p>

	проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, буд. 24, каб.24 до 17.00 28 травня 2018 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Конкурс буде проведений за адресою: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, буд. 24, мала зала засідань (II поверх приміщення) о 10.00 год. 05 червня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Головка Юлія Костянтинівна, тел. (04849) 2-24-78, bdnorgotd@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта за ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні знання	Бажано знання сучасних інформаційних технологій
Професійна компетентність	
Вимога	Компоненти вимоги
Професійні та технічні знання	Вміння працювати з нормативно - правовими документами стосовно питань, пов'язаних з інформаційними технологіями
Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Досвід роботи з офісним пакетом OpenOffice (Calc, Draw, Impress, Math) та Microsoft Office (Word, Excel). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
Особисті компетенції	- відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - уважність до деталей; - наполегливість; - креативність та ініціативність; - орієнтація на саморозвиток; - вміння працювати в стресових ситуаціях, - вміння реалізовувати організаційні і управлінські рішення
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про

	місцеві державні адміністрації», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про Державний реєстр виборців», Закон України «Про вибори Президента України», Закон України «Про вибори народних депутатів України», Закон України «Про місцеві вибори», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про всеукраїнський референдум», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інші нормативно-правові акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії з питань виборчого законодавства та правового регулювання; законодавство України з питань створення і ведення Державного реєстру виборців; акти законодавства, що відносяться до порядку ведення Державного реєстру виборців, проведення виборів і референдумів; порядок ведення Державного реєстру виборців; порядок та навик роботи з документами, що містять конфіденційну інформацію і інформацію з обмеженим доступом; знання комп'ютерної техніки і програмного забезпечення; порядок організації діловодства та архіву; навик роботи із засобами масової інформації