



Україна  
Одеська область  
Білгород-Дністровська районна  
державна адміністрація

## НАКАЗ

07.08.2018 р.

№ 30

### Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади в Білгород-Дністровській районній державній адміністрації

Відповідно до ч. 2 ст. 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 16 березня 2018 року № 62 «Про внесення змін до Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» та «В» та розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 23.01.2018 року № 36/А-2018 «Деякі питання реалізації Закону України «Про державну службу»:

#### НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу взаємодії з громадськістю Білгород-Дністровської районної державної адміністрації та затвердити умови його проведення (додається).
2. Відділу з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу цього наказу Міжрегіональному управлінню Нацдержслужби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.
3. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на зазначену посаду покласти на головного спеціаліста відділу з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації Головку Юлію Костянтинівну.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о. керівника апарату  
районної державної адміністрації



Н. А. Хоменко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Г.В.О. керівника апарату  
районної державної адміністрації  
від 04.08.2017 р. № 0403/17



### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
головного спеціаліста відділу взаємодії з громадськістю Білгород-Дністровської  
районної державної адміністрації (категорія «В»)  
(67700, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, буд. 24)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку громадянського суспільства та інформаційної політики
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4100 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li><li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li><li>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li><li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li><li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</li></ol> <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: Одеська</p>

	область, м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, буд. 24, каб.24 до 15.45 год. 21 серпня 2018 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Конкурс буде проведений за адресою: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, буд. 24, мала зала засідань (II поверх приміщення) о 10.00 год. 28 серпня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Головка Юлія Костянтинівна, тел. (04849) 2-24-78, bdnorgotd@gmail.com
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	Вища (за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра)
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Професійна компетентність</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
Професійні та технічні знання	Вміння працювати з інформацією для формування та реалізації державної політики у сфері розвитку громадянського суспільства та інформаційної політики
Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та офісну техніку. Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
Особисті компетенції	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналітичні здібності;</li> <li>- дисципліна і системність;</li> <li>- інноваційність та креативність;</li> <li>- самоорганізація, наполегливість та орієнтація на саморозвиток;</li> <li>- дипломатичність та гнучкість;</li> <li>- незалежність та ініціативність.</li> </ul>
Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навички роботи з інформацією</li> <li>- здатність вести паралельно декілька напрямків діяльності,</li> <li>- уміння швидко переводити увагу і концентруватися на нових задачах</li> <li>- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення</li> </ul>
Командна робота і взаємодія	<p>Розуміння основних принципів і підходів командної роботи</p> <p>Вміння ефективної координації своїх дій з іншими членами колективу</p>

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закони України: «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та законодавство, що регулює розвиток відповідної сфери
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про інформацію», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації», Закон України «Про доступ до публічної інформації»; «Про громадські об'єднання»; «Про політичні партії в Україні»; Постанови КМУ «Про порядок оприлюднення інформації в мережі інтернет про діяльність органів виконавчої влади», «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»; розпорядження КМУ «Про схвалення Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки», Указ Президента України «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні».