



Україна
Одеська область
Білгород-Дністровська районна
державна адміністрація

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.04.2018 р.

№ 168/А-2018

**Про утворення комісії з оцінки корупційних ризиків
у діяльності районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 13, 25, п 9 ст.39, ст. 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 19 Закону України “Про запобігання корупції”, рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126 “Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, на виконання доручення голови Одеської обласної державної адміністрації від 16.03.2018 року № Д/01/02-06/3, з метою дієвого застосування превентивних антикорупційних механізмів, правил щодо усунення наслідків корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень:

1. Утворити Комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації (далі – Комісія) у складі, згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації, що додається.
3. Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації організувати роботу щодо оцінки корупційних ризиків з реалізації антикорупційної програми райдержадміністрації та під час її періодичного перегляду.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Гречановську Н.А.

Голова державної адміністрації



С.П. Ільченко

Додаток
до розпорядження
17.04.18р. № 168/А-2018

СКЛАД
комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності
районної державної адміністрації

Перший заступник голови районної державної адміністрації - голова комісії

Керівник апарату районної державної адміністрації - заступник голови комісії

головний спеціаліст сектору взаємодії
з правоохоронними органами, мобілізаційних питань та виявлення корупції
районної державної адміністрації - секретар комісії

Члени комісії:

начальник управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації;

начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної
державної адміністрації;

начальник відділу містобудування та архітектури апарату районної державної
адміністрації;

начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації;

начальник відділу управління персоналом апарату районної державної
адміністрації;

начальник фінансового управління районної державної адміністрації;

начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я районної
державної адміністрації;

начальник відділу житлово – комунального господарства та інфраструктури
районної державної адміністрації;

начальник відділу освіти, науки, молоді та спорту районної державної адміністрації;

начальника відділу економічного розвитку та торгівлі районної державної
адміністрації

начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації

завідувач сектору взаємодії з громадськістю апарату районної державної
адміністрації;

Т.в.о керівника апарату
державної адміністрації



Н.А. Хоменко



ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності
районної державної адміністрації

1. Це Положення визначає загальні засади діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації (далі - Комісія).
2. Комісія утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків, що виникають у процесі діяльності районної державної адміністрації.
3. Комісія є постійно діючим консультативно – дорадчим органом райдержадміністрації, основним завданням якого є оцінка корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного із корупцією.
4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства з питань запобігання корупції, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та цим Положенням.
5. Основними завданнями Комісії є:
 - 5.1. проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації в рамках підготовки та в ході реалізації антикорупційної програми районної державної адміністрації або її періодичного перегляду;
 - 5.2. складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації та пропозицій щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків.
6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
 - 6.1. здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. При потребі переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
 - 6.2. проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища районної державної адміністрації з метою виявлення корупційних ризиків у нормативних інших розпорядчих актах та організаційно-управлінській діяльності;
 - 6.3. організовує виявлення корупційних ризиків шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації;
 - 6.4. здійснює ідентифікацію, виявлення корупційних ризиків;
 - 6.5. проводить у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;
 - 6.6. готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації та пропозиції щодо заходів з усунення, зменшення рівня виявлених корупційних ризиків;
 - 6.7. розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до змін антикорупційної програми районної державної адміністрації.

7. Комісія, для виконання покладених на неї завдань має право:

7.1 одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації інформацію, необхідну для виконання поставлених перед комісією завдань;

7.2 заслуховувати посадових осіб районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Комісії, запитувати інформацію необхідну для розв'язання поставлених перед нею завдань;

7.3 за потреби, залучати в установленому порядку до роботи Комісії інших працівників районної державної адміністрації, які не входять до її складу;

7.4 вносити пропозиції для прийняття розпорядчих документів районної державної адміністрації щодо вдосконалення роботи з питань запобігання та виявлення корупції;

7.5 залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси районної державної адміністрації.

8. Склад та порядок утворення Комісії:

8.1 Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії;

8.2 Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

9. Комісію очолює голова Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

10. Голова Комісії:

10.1 організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

10.2 затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

10.3 визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

11. Секретар Комісії:

11.1 розробляє проекти порядку денного засідання Комісії;

11.2 інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;

11.3 оформляє протоколи засідання Комісії;

11.4 готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

12. Члени Комісії мають право:

12.1 ознайомлюватися з матеріалами, що розглядаються на Комісії;

12.2 висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

12.3 ініціювати, в разі потреби скликання, засідання Комісії;

12.4 здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

13. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби.

14 Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш, як половина його членів.

15 Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

16 У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідних питань, із зазначенням результатів голосування.

17 Кожен член Комісії має право подати до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, що розглядалося на засіданні, які викладаються на окремому аркуші та додаються до протоколу.

18. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії і зберігається у секторі взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційних питань та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації.

19 Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює сектор взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційних питань та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації.

20 Матеріально – технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює районна державна адміністрація.